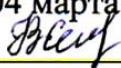


Рассмотрено:
на заседании Совета техникума
от 04 марта 2016г.



Утверждаю:
Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно – промышленный
техникум»



В.Г.Демченко

04 марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке качества результативности труда работников КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум»

I. Общие положения

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» и разработано в целях повышения качества педагогической и иных видов профессиональной деятельности, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития учреждения, стимулирования творческой активности и деловой инициативы работников учреждения.

Основными принципами Оценки являются:

-объективность, означающая недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности отдельных работников и принятия решений вопреки установленным фактам и здравому смыслу;

-обеспечение зависимости размеров оплаты труда работников от результатов оценки качества и результативности их труда, путем установления соответствующих стимулирующих выплат.

В целях обеспечения общественного характера управления при Совете техникума создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» (далее - Комиссия).

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников учреждения.

Часть фонда оплаты труда, направленная для расчета данных стимулирующих выплат, распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками образовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения распределяются Советом техникума по представлению руководителя техникума. Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 4 настоящего Положения.

Оценка осуществляется два раза в год по итогам профессиональной деятельности работников, соответственно, в первой (январь-июнь) и во второй (июль-декабрь) половине календарного года.

Размеры стимулирующих выплат утверждаются приказом директора техникума и согласовываются с советом техникума

Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не устанавливаются.

II. Организация деятельности Комиссии

Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Совета техникума, которое утверждается приказом по образовательному учреждению.

Состав комиссии в количестве не менее 5 человек избирается на заседании Совета техникума простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, председатели предметно-цикловых комиссий, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагогические и непедагогические работники.

Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Совета техникума. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Совета техникума или директором образовательного учреждения.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

III. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляет Комиссия на основе анализа представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку работнику образовательного учреждения и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.

Оценка заключается в определении индивидуальных сумм баллов, присуждаемых работникам по показателям качества и результативности труда, установленным для соответствующей категории работников.

Индивидуальная сумма баллов работника, который в силу совмещения

двух или более должностей (видов деятельности) может быть отнесен согласно настоящему положению к двум или более категориям работников, определяется только по показателям результативности труда, установленным для категории работников, соответствующей основной должности работника.

Определение индивидуальных сумм баллов осуществляется на основе соответствующих сведений (данных) о результатах профессиональной деятельности работника, представляемых самим работником и администрацией учреждения в виде соответствующего отчета (некоторыми категориями работников также предоставляется портфолио).

Работники представляют сведения о результатах своей профессиональной деятельности дважды в год: до 20 сентября текущего года за первую половину календарного года (январь-июнь) и до 20 января следующего года за вторую половину календарного года (июль-декабрь) независимо от того, находится ли работник в данный момент в отпуске, на больничном, в командировке или на рабочем месте.

Сведения о результатах профессиональной деятельности представляются работником, как правило, лично. В случае физической невозможности представить указанные сведения лично работник вправе доверить их сбор и представление другому работнику учреждения.

Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности работника несет лицо, их представляющее.

Отсутствие указанных сведений или несвоевременное их представление рассматривается как отсутствие оснований для определения индивидуальной суммы баллов в целях установления размеров стимулирующих выплат.

Прием оформленных надлежащим образом сведений о результатах профессиональной деятельности работников осуществляется лицом, уполномоченным Советом техникума, в течение не менее чем 30 календарных дней, предшествующих очередной дате представления указанных сведений.

Определение индивидуальной суммы баллов каждого работника на основе представленных сведений возлагается на Комиссию, формируемую Советом. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

С момента ознакомления работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору Техникума. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

Директор Техникума инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения,

внести изменения в итоговый оценочный лист. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в совет техникума. На основании протокола Совет техникума на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом по образовательному учреждению.

IV. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников образовательного учреждения

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в настоящем положении. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета техникума, педагогического совета образовательного учреждения не чаще одного раза в год.