

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета

Протокол №3

от 04 февраля 2015г.

Александр

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»

В.Г.Демченко

04 февраля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе педагогического мастерства

1. Общие положения

1.1. Школа педагогического мастерства (далее ШПМ) в КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» (далее техникум) создается с целью:

- повышения качества обучения;
- повышения квалификации преподавателей.

1.2. Работа ШПМ ведется при содействии и под контролем методического кабинета техникума и регламентируется настоящим положением.

1.3. Основными задачами ШПМ являются:

- помощь молодым преподавателям и преподавателям без опыта педагогической работы в процессе адаптации в техникуме;
- развитие у преподавателей навыков педагогической работы;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе преподавателей со стажерами и начинающими преподавателями;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по общим, дидактическим и другим вопросам.

1.4. Направлениями работы ШПМ являются вопросы:

- подготовки молодых и начинающих преподавателей, находящихся в стадии профессионального становления;
- адаптации молодого и начинающего педагога;
- изучение и освоение специфики работы в ОУ СПО;
- подготовки преподавателей специальных дисциплин, не имеющих базового педагогического образования;
- расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;
- подготовки всех преподавателей техникума, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

2. Организация и содержание работы

2.1. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на текущий учебный год заведующей методическим сектором, утверждаются директором техникума.

2.2. При планировании работы ШПМ обязательными для изучения являются вопросы изучения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность техникума, организации учебного занятия с учетом современных требований, организации посещений учебных и внеучебных занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания и др.

2.3. Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется заведующей учебно-методическим сектором.

- 2.4. По итогам учебного года методический кабинет представляет отчет о работе ШПМ за текущий учебный год заместителю директор по УР.
- 2.5. В состав ШПМ включаются преподаватели с педагогическим стажем до 3-х лет, преподаватели и специалисты, принятые на педагогическую работу в текущем учебном году, аттестуемые педагогические работники и сотрудники техникума.
- 2.6. Для работы, в рамках ШПМ, привлекаются опытные преподаватели техникума, работники других образовательных учреждений.
- 2.7. Формы работы ШПМ могут быть как коллективные, так и индивидуальные.
- 2.8. Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в два месяца.

3. Права и обязанности слушателей ШПМ.

Слушатели ШПМ имеет право:

- 3.1. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.
- 3.2. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений, а также иных структурных подразделений техникума в соответствии с его Уставом.
- 3.3. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 3.4. Посещать учебные и внеучебные мероприятия опытных преподавателей техникума с целью обмена опытом.
- 3.5. Слушатель ШПМ имеет также все права согласно Трудовому кодексу РФ, Уставу техникума, локальным актам техникума.

Слушатель ШПМ обязан:

- 3.6. Иметь необходимую документацию по планированию и отчетности (рабочие учебные программы дисциплины, календарные и индивидуальные планы работы), вести учет успеваемости и посещаемости студентов, выявлять причины неуспеваемости и нарушений учебной дисциплины, принимать в связи с этим необходимые меры.
- 3.7. Соблюдать регламент учебных занятий и учебное расписание. Аккуратно и в соответствии с требованиями заполнять журналы учебных занятий.
- 3.8. Посещать мероприятия, проводимые в рамках ШПМ.