

Согласовано:

Методическим советом
Председатель: Бучмако
Ва О. Н. Дубин
Протокол № 2
«30» сентября 2016 г.

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно – промышленный техникум»

В.Г. Демченко
«30» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно – методическом комплексе

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) в КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» (далее - техникуме) представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания.

1.2. УМК позволяет определить цели изучения конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования (развития) у обучающихся знаний, умений и компетенций.

1. Цели и задачи работы педагогических работников по созданию учебно- методического комплекса

2.1. Работа по созданию УМК способствует:

- повышению уровня преподавания учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- обеспечению технологического подхода к организации учебно-воспитательного процесса;
- формированию системы качества образования и подготовки специалистов, рабочих кадров;
- созданию благоприятных возможностей для широкого обмена передовым педагогическим опытом;
- росту квалификации педагогов.

2.2. Внедрение системы УМК в практику работы техникума позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические, стандартореализующие документы, обеспечивающие качественную подготовку выпускников по специальности, а также определить основные цели, пути и средства достижения целей в деле профессиональной подготовки специалистов.

3. Участники разработки учебно-методического комплекса

3.1. Координирует работу по созданию учебно-методических комплексов учебно-методический сектор.

3.2. Ответственность за разработку УМК несет преподаватель, реализующий ту или иную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную либо производственную практику.

3.3. Председатель ПЦК курирует процесс создания УМК, отслеживает своевременность выполнения плана создания учебно – методических материалов.

4. Структура учебно-методического комплекса

4.1. Учебно-методический комплекс программ подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) включает в себя:

- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебно-методические комплексы профессиональных модулей;
- комплекс лабораторных и практических работ;
- учебно-методический комплекс учебной и производственной практики;
- комплекс оценочных средств;
- комплекс «Курсовые работы и курсовое проектирование»
- комплекс «Внеаудиторная самостоятельная работа»;
- комплекс «Зачет», «Дифференцированный зачет», «Экзамен (квалификационный)», ГИА (выпускная квалификационная работа).

4.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины состоит из 5 разделов.

4.2.1. Нормативный компонент учебной дисциплины включает в себя:

- извлечение из ФГОС СПО: требования к обязательному уровню выпускника по соответствующей дисциплине;
- примерная программа учебной дисциплины (при ее наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план.

4.2.2. Общеметодический компонент учебной дисциплины состоит из методических рекомендаций:

- по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- по проведению лабораторных и практических работ;
- планы – конспекты учебных занятий

4.2.3. Методический компонент теоретической составляющей учебной дисциплины включает в себя:

- учебник, учебное пособие (в т.ч. электронный вариант);
- конспект лекций;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задания для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
- перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины;
- контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства.

4.2.4. Методический компонент практической составляющей учебной дисциплины состоит из:- тематики курсовых работ (проектов);- заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);

- методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;- перечня литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы (проекта)

- методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине;

4.3. Учебно-методический комплекс профессионального модуля состоит из 5 разделов.

4.3.1. Нормативный компонент профессионального модуля включает в себя:

- извлечение из ФГОС СПО: требования к обязательному уровню подготовки;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля;
- календарно-тематический план.

4.3.2. Общеметодический компонент профессионального модуля состоит из методических рекомендаций:

- по организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- по написанию и защите рефератов, проектов;

4.3.3. Методический компонент междисциплинарного курса включает в себя:

- учебные пособия (в т.ч. электронные);
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных и практических работ;
- основную и дополнительную литературу для самостоятельного изучения тем междисциплинарного курса;
- тематику курсовых работ (проектов);
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта).

4.3.4. Методический компонент учебной/производственной практики состоит из:

- рабочей программы практики;
- аттестационного листа по практике;
- методических рекомендаций по содержанию и оформлению отчета по практике.

4.3.5. Методический компонент контроля освоения модуля включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения аттестации по модулю.

4.4. Учебно-методический комплекс внеаудиторной самостоятельной работы студентов состоит из:

- перечня видов самостоятельной работы по дисциплине/модулю с указанием примерного времени на выполнение;
- контрольные задания и методические указания для студентов заочной формы обучения;
- конспект лекций;
- опорный конспект;
- рабочая тетрадь;
- методические разработки по отдельным темам дисциплин/модуля;
- темы рефератов, докладов, в т.ч. по дисциплине/модулю с указаниями к их написанию;
- справочники;
- задания расчетного характера, задачи, упражнения.

4.5. Учебно-методический комплекс курсового проектирования включает в себя:

- требования к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся, определенные ФГОС СПО;
- тематику курсовых работ (проектов);
- методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой;
- нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования;
- фактический материал предприятий (организаций) для организации курсового проектирования;
- требования к оформлению курсового проекта;
- типовой бланк рецензии на курсовой проект;
- образец курсового проекта (работы).

4.6. Учебно-методический комплекс выпускной квалификационной работы состоит из:

- требований к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС СПО дополнительными требованиями техникума;
- тематики выпускных квалификационных работ;
- структуры выпускной квалификационной работы;
- требований к оформлению выпускной квалификационной работы;
- фактического материала предприятий (организаций) для выполнения выпускной квалификационной работы;
- нормативных документов, используемых в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- бланков документов по содержанию выпускной квалификационной работы;

- типового бланка отзыва на выпускную квалификационную работу;
- типового бланка рецензии на выпускную квалификационную работу;
- образца выполнения выпускной квалификационной работы.

**Протокол
анализа и оценки учебного занятия**

1. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие _____
2. Профессиональный модуль (учебная дисциплина) _____
3. Тема занятия _____
4. Группа _____, курс _____, специальность _____
5. Дата посещения _____
6. Ф.И.О. посетивших занятие _____

Характеристика учебного занятия

Вид занятия: урок, лабораторная (практическая) работа, семинар, лекция.

Тип урока: комбинированный урок, урок усвоения новых знаний, урок закрепления изучаемого материала, урок применения знаний на практике, урок повторения, урок систематизации и обобщения изученного, контрольный урок (*нужное подчеркнуть*).

Анализ и оценка занятия:		баллы
1. Оценка компетентности в области личностных качеств преподавателя		
1.	Эмпатийность и социорефлексия (взаимопонимание со студентами, адекватный анализ их поведения и отношения к преподавателям, друг к другу, к изучаемой дисциплине и теме урока).	
2.	Самоорганизованность	
	2.1 организация учебного занятия позволяет студентам достичь цели урока, рабочее место организовано хорошо;	
	2.2 соблюдаются временные рамки плана урока; преподаватель сохраняет самообладание.	
3.	Общая культура	
	3.1 поведение и внешний вид преподавателя соответствуют этическим нормам;	

	преподаватель обладает педагогическим тактом, деликатен в общении. 3.2 высказывания преподавателя построены грамотно и доступны для понимания; высокая культура речи.	
2. Оценка компетентности в области постановки целей и задач педагогической деятельности		
1.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями студента (учитывает возраст, уровень обученности и развития студента, индивидуальные особенности).	
2.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу: 2.1 умеет формулировать цели и задачи на основе темы занятия;	
	2.2 умеет формулировать критерии достижения целей занятия.	
3.	Умение вовлечь студентов в процесс формирования целей и задач на основе темы занятия <i>(при оценке данного показателя учитывать один из нижеприведённых критериев)</i> ; - преподаватель предлагает студентам самостоятельно сформулировать цель занятия;	
	- студенты принимают участие в формировании целей и задач занятия;	
	- преподаватель спрашивает, как студенты поняли цели и задачи урока.	
4.	Поставленные цели и задачи занятия отвечают критериям: 4.1 способствуют созданию условий для дальнейшей эффективной работы на занятии;	
	4.2 способствуют развитию и формированию ПК, ОК студентов.	
3. Оценка компетентности в области мотивации учебной деятельности студентов		
1.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; 1.1 отмечает и демонстрирует успехи студента одноклассникам;	

	1.2 соотносит результаты обучения на занятии с поставленными целями.	
2.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации студентов (демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса к избранной специальности и теме занятия).	
4. Оценка компетентности в области обеспечения информационной основы педагогической деятельности		
1.	Компетентность в методах преподавания (по показателям):	
	1.1 применяемые методы соответствуют целям и задачам занятия и требованиям ФГОС;	
	1.2 владеет современными методами преподавания, отвечающими требованиям программы дисциплины и ФГОС;	
	1.3 обоснованно использует современные информационно-коммуникативные технологии.	
2.	Компетентность в дисциплине преподавания (по показателям):	
	2.1 преподаватель хорошо знает преподаваемую дисциплину;	
	2.2 план занятия по дисциплине разработан с учетом междисциплинарных и внутродисциплинарных связей;	
	2.3 при подготовке к занятию использует дополнительные материалы (медиа-пособия, книги и другие ресурсы);	
	2.4 излагает материал в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами;	
	2.5 в процессе формирования новых ОК, ПК, элементов ПК опирается на знания студентов, полученные ими ранее;	
	2.6 анализирует уровень усвоения учебного материала с помощью различных форм контроля.	
5. Оценка компетентности в области разработки учебно-методических документов и материалов		
1.	Умение разрабатывать план учебного занятия (план учебного занятия разработан с	

	учетом нормативных требований, преемственности изучаемого материала, обеспечивает структуру занятия в соответствии его целями и задачами).	
2.	Умение разрабатывать дидактические и методические материалы (самостоятельно разработанные дидактические и методические материалы способствуют достижению целей и задач занятия; соответствуют уровню обученности студентов и понятны им).	
6. Оценка компетентности в области организации учебной деятельности		
1.	Умение устанавливать субъект-субъектные отношения (умеет создать рабочую атмосферу на занятии, поддержать дисциплину).	
2.	Умение реализовать педагогическое оценивание (по показателям):	
	2.1 разрабатывает контрольно-оценочный материал в соответствии с требованиями ФГОС и учитывает индивидуальные особенности студентов;	
	2.2 аргументирует оценки, показывая студентам их достижения и недоработки;	
	2.3 анализирует уровень усвоения учебного материала с помощью различных форм контроля и оценивания;	
	2.4 сочетает методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки студентов.	

Отзыв присутствующих преподавателей _____

Пожелания и рекомендации _____

(подпись ведущего протокол)

С выводами ознакомлен _____

(подпись преподавателя, проводившего занятие)

Для оценивания преподавателей во внимание берутся следующие показатели:

1. Наличие развёрнутого плана занятия (установленного образца) - для открытого урока.

2. Тема занятия соответствует КТП (рабочей программе УД).

Оценивание этапов занятия:

Оценивать этапы занятия баллами: 2;1;0.

Баллы: 2 – реализовано полностью

1 – реализовано частично

0 – не реализовано

Эффективность занятия:

$$\mathcal{E}_3 = \frac{\text{сумма баллов}}{60} * 100 \%$$

60 – максимально возможная сумма баллов

Если \mathcal{E}_3 более 85 %, урок можно признать отличным;

Если \mathcal{E}_3 от 75 % до 84 % - урок хороший;

Если \mathcal{E}_3 от 60% до 74 % - урок проведён удовлетворительно