

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом техникума

Протокол № 2 от «28» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-
промышленный техникум»


_____ А.В. Карпенко
«11» 11 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА**

Рубцовск, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии техникума как составной части воспитательной работы образовательной организации, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом организации.

1.4. Воспитательная работа в общежитии - один из видов основной деятельности организации, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса.

1.5. Воспитатель организует и координирует воспитательную работу в общежитии и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

II. Цель и задачи воспитательной работы

2.1. Целью воспитательной работы в общежитии техникума является создание условий, направленных на разностороннее развитие личности обучающегося, воспитание активной гражданской позиции и формирование высоких нравственных качеств у студентов.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитии являются:

2.2.1. Создание социально-бытовых условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, нравственного и социального здоровья студентов.

2.2.2. Воспитание у проживающих навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и бережного отношения к имуществу общежития.

2.2.3. Воспитание у проживающих в общежитии активной гражданской позиции, чувства патриотизма.

2.2.4. Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся - первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии.

2.2.5. Формирование в общежитии негативного отношения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя.

2.2.6. Осуществление контроля за дисциплиной и посещением студентами учебных занятий.

2.2.7. Развитие системы самоуправления в общежитии.

III. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии являются:

3.1.1. адаптация обучающихся и общие вопросы воспитания;

3.1.2. гражданско-патриотическое воспитание;

3.1.3. духовно-нравственное воспитание;

3.1.4. культурно-творческое воспитание;

3.1.5. спортивное и здоровьесориентирующее направление воспитательной работы;

3.1.6. профилактика правонарушений, правовое просвещение;

3.1.7. студенческое самоуправление;

3.1.8. экологическое воспитание;

3.1.9. организация взаимодействия с родителями.

3.2. Принципами воспитательной работы в общежитии являются:

3.2.1. Преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся.

3.2.2. Целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики.

3.2.3. Личностный подход, признающий интересы личности обучающегося и его семьи.

3.2.4. Гражданственность, выражающаяся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства.

3.2.5. Вариативность воспитательных систем, предполагающая различные модели воспитательной деятельности.

3.2.6. Компетентное использование педагогическим коллективом обоснованных психолого-педагогических теорий и практических подходов, методов и приемов.

3.3. В рамках воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);

- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.).

IV. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии техникума осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе.

Директор:

- издает приказы по вопросам организации проживания в общежитии, в том числе организации воспитательной работы;

- определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;

- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;

- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует организацию и реализацию воспитательной работы в общежитии;

- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы;

- координирует деятельность структурных подразделений техникума и общежития, участвующих в воспитательном процессе;

- руководит воспитательной работой техникума;

- утверждает планы воспитательной работы;

- выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов организации.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель общежития, который:

- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;

- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им;

- проводит воспитательную работу в общежитии;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;

- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);

- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;

- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;

- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);

- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;

- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;

- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;

-организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;

-организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды;

-разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

-формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;

-знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;

-создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;

-создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и обучающимися;

-оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;

-организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;

-организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

-планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);

-организация досуга обучающихся;

-соблюдение обучающимися режима работы общежития, правил проживания;

-составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;

-создание благоприятного микроклимата для каждого обучающегося в общежитии;

-сохранность оборудования и оснащения общежития; и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Инженер по технике безопасности в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействует с воспитателем и комендантом общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии, по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др.

4.5. Педагог-психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

V. Организация деятельности и документооборот

5.1. Воспитатель общежития в июне текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы техникума. План разрабатывается в двух экземплярах и утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Один экземпляр плана хранится у воспитателя общежития, другой - у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Воспитатель общежития разрабатывает месячный план работы, в котором отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Месячный план разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, размещается на информационном стенде общежития, хранится у воспитателя в течение текущего учебного года. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.3. Информационное обеспечение организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и др.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее). Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, коменданта общежития, на информационных стендах общежития, официальном сайте организации.

5.4. Воспитатель общежития ведет учёт пребывания проживающих в следующих журналах: Журнал фактического пребывания студентов в общежитии; Журнал ежедневного учёта обучающихся проживающих в общежитии (сведения о численности обучающихся, проживающих в общежитии); Журнал учёта мероприятий по определению местонахождения несовершеннолетних на 22:00.

5.5. Воспитатель общежития знакомит проживающих в общежитии под роспись со всеми локальными актами, инструкциями, приказами, распоряжениями по вопросам организации проживания в студенческом общежитии. Ведомости ознакомления хранятся у воспитателя.

VI. Поощрения, взыскания, ответственность

6.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом: объявление благодарности с занесением в личное дело; награждение почетными грамотами, дипломами; материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

6.2. За невыполнение должностных обязанностей воспитатель общежития несет ответственность согласно ТК РФ.

6.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.