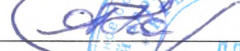


Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-
промышленный техникум»


_____ А.В. Карпенко
«11» 11 2020 г.



**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ
УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

Рубцовск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ», Закон Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» от 07.12.2009 №99-ЗС.

1.2 Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития разработан в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3 Несовершеннолетним студентам, проживающим в общежитии, запрещается: самовольно покидать общежитие. Несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, в том числе относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в выходные и праздничные дни, покидают общежитие после согласования с воспитателем общежития при наличии заявления, в котором указывается место нахождения данного студента в выходные, праздничные дни, время возвращения, адрес родственников, у которых будет находиться несовершеннолетний, и их контактный телефон.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ВОСПИТАТЕЛЯ, КОМЕНДАНТА, ДЕЖУРНОГО ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Воспитатель, отвечающий за жизнь и здоровье студента, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из общежития обязан:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего (позвонить родителям, опекунам, классному руководителю, мастеру производственного обучения);

- сообщить в любой форме директору техникума, либо иному представителю администрации техникума, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего;

- подготовить и подать объяснительную записку на имя директора техникума с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход студента (принимая во внимание объяснения студентов, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. При отсутствии воспитателя комендант общежития, дежурный при обнаружении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития сообщает воспитателю о факте самовольного ухода несовершеннолетнего для дальнейшего принятия мер. В случае невозможности сообщить о данном факте воспитателю, дежурный сообщает заместителю директора по воспитательной работе.

3. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ТЕХНИКУМА, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФИЛАКТИКИ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ОРГАНИЗАЦИЮ РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Должностным лицом, ответственным за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, является заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам самовольных уходов и розыска обучающихся;
- контроль ответственных лиц по проведению инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения обучающимися самовольного ухода;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы (приложение 1);
- стабильное функционирование организации работы по данному направлению и непрерывность процесса управления в период временного отсутствия работника, вызванное уважительными и неуважительными причинами, исполнение его обязанностей в полном объеме (возложение на другого работника техникума обязанностей временно отсутствующего без освобождения от основной работы).

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И РОЗЫСКНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе в случае получения оперативной информации от работников общежития (воспитателя, коменданта, дежурного) об отсутствии несовершеннолетнего в общежитии после 22.00:

- В течение первого часа после установления Факта самовольного ухода студента организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории, другое).

- В течение 2-х часов: организует проведение бесед со студентами и педагогами с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего из общежития, его возможного местонахождения. При необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самостоятельного ухода, местах появления несовершеннолетнего; информирует руководителя техникума, о факте самовольного ухода обучающегося из общежития; по телефону сообщает о факте самовольного ухода в дежурную часть отдела внутренних дел по месту нахождения учреждения

- По истечении 12 часов: информирует об уходе подростка техникума субъектов профилактики района (кроме территориальных органов внутренних дел), где проживали или проживают родственники подростка, иные лица, для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации учреждения, территориальным органам внутренних дел о появлении у них или на территории несовершеннолетнего; сообщает в территориальный орган внутренних дел об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественного действия или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний; проводит служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.

- Ежедневно направляет Учредителю информацию о принятых мерах по розыску.

4.2. В случае возвращения несовершеннолетнего в общежитие заместитель директора по воспитательной работе незамедлительно обращается в территориальный орган внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

4.3. После возвращения несовершеннолетнего в общежитие с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает: осмотр обучающегося (в случае необходимости вызов «скорой помощи» для оказания ему первой медицинской помощи); проведение педагогом-психологом психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего; организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Журнал учета несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы

№	Дата поступления информации	Источник информации	Сведения о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход (Ф.И.О., дата рождения, занятость, место жительства)	Обстоятельств случившегося (дата, время, место самовольного ухода, возможная причина)	Дата и место установления местонахождения	Принятые меры

