

Информация

Правила оформления социальной стипендии

1. Прежде всего, назначается стипендия с даты, когда студент представил в учебную организацию документ, которым подтверждается его соответствие одной из тех категорий лиц, указанных в законе №273-ФЗ в статье 36. Этим документом является уведомление, выдаваемое местными органами соцзащиты. Правила оформления социальной стипендии.

2. Чтобы получить уведомление потребуется:

А. Паспорт (либо иной удостоверяющий личность документ);

Б. Справку, где указывается форма обучения, курс и иные подобные данные. Этот документ выдается учебной организацией, где учится студент;

В. Справку о размере стипендии за последние три месяца. Она выдается бухгалтерией образовательной организации.

Г. Справку о составе семьи. Этот документ выдается по месту прописки студента. Действителен он в течение 10 дней;

Д. Сведения о семейном бюджете за последние три месяца, которые предшествуют месяцу обращения студентом за стипендией. Эти сведения представляются в виде справки о доходах с места работы каждого из родителей – по форме 2-НДФЛ. Если родители зарплату не получают, то представляются иные документы-подтверждения доходов (пенсий, пособий, и т.п.).

3. Полный пакет документов необходимо предоставить в органы соцзащиты.

Документы принимаются до 18 числа (включительно)
каждого месяца