

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Согласовано:

Педагогическим советом техникума
протокол от «13» июня 2019 г. № 5
Председатель [подпись]

Согласовано:

Студенческим советом техникума
протокол от «30» мая 2019 г. № 7
Председатель [подпись]

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»



«14» 06 2019 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии образовательного учреждения

Рубцовск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки студентов КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» и определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом образовательного учреждения, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной и именной стипендий.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», законом Алтайского края от 02.02.2005 г. № 1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 24.03.2014 г. №130 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия работает под председательством директора образовательного учреждения сроком на 1 год в составе:

- заместители директора по УР и ВР;
- заведующие очными отделениями по специальности;
- главный бухгалтер техникума;
- социальный педагог;
- представитель обучающихся, назначаемый ежегодно приказом директора техникума (приложение 1).

2.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии (приложение 2) утверждаются директором техникума и являются основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной (краевой) академической и государственной (краевой) социальной стипендии обучающимся, а также именных стипендий.

3. Направления деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии строится на принципах дифференцированного подхода к вопросам стипендиального обеспечения и формах социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций и посещаемости;
- принятие решений о назначении государственной (краевой) академической и государственной (краевой) социальной стипендий, а также именных стипендий;
- принятие решений о поощрении обучающихся за особые успехи в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности в пределах стипендиального фонда;
- рассмотрение предложений руководителей групп, активов групп с целью формирования списков обучающихся для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендии для обучающихся с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни техникума.

4. Обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании стипендиальной комиссии и принимать участие в решении вопросов, выносимых на стипендиальную комиссию.

4.2. Классные руководители групп обязаны своевременно предоставлять протоколы назначения на стипендию обучающихся группы по итогам промежуточных аттестаций и посещаемости (приложение 3).

5. Права и ответственность членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- выражать свое мнение по вопросам, выносимым на заседание стипендиальной комиссии.
- вносить предложения в ходе рассмотрения вопросов стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и достоверное представление информации для назначения на стипендию обучающихся группы.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

ПРИКАЗ

_____ № _____
Рубцовск

О создании стипендиальной комиссии

В целях реализации закона Алтайского края от 02.02.2005 г. № 1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» **приказываю:**

1. Создать стипендиальную комиссию КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».
2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:
 - Председатель комиссии:
 - Заместитель председателя:
 - Секретарь комиссии:
 - Члены комиссии:
3. Установить срок действия комиссии – 1 год.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

ПРОТОКОЛ № ___
заседания стипендиальной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

Рубцовск

Председатель –

Секретарь –

Присутствовало: ___ из ___ (согласно приказу от __.__.20__ г. № ___ «О создании стипендиальной комиссии»). Лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам _____ сессии 20__-20__ учебного года.
2. Утверждение списка обучающихся отделения энергетики.
3. Утверждение списка обучающихся технологического отделения.
4. Утверждение списка обучающихся отделения сервиса.
5. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную (краевую) социальную стипендию.

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной (краевую) академической стипендии по результатам _____ сессии 20__ – 20__ учебного года.
2. Представление зав. отделением энергетики _____ на государственную (краевую) академическую стипендию обучающихся.
3. Представление зав. технологическим отделением _____ на государственную (краевую) академическую стипендию обучающихся.
4. Представление зав. отделением сервиса _____ на государственную (краевую) академическую стипендию обучающихся.
5. Представление социального педагога на государственную (краевую) социальную стипендию обучающихся.

Решение стипендиальной комиссии:

1. Утвердить размер государственной (краевой) академической стипендии по результатам _____ сессии 20__-20__ учебного года:

- по итогам промежуточной аттестации «отлично» – _____ руб.;
 - по итогам промежуточной аттестации «отлично» и «хорошо» – _____ руб.;
 - по итогам промежуточной аттестации «хорошо» – _____ руб.
2. Рекомендовать к назначению на государственную (краевой) академическую стипендию следующих студентов: ...
 3. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих студентов: ...
 4. Приказ на назначение государственной (краевой) академической стипендии и государственной (краевой) социальной стипендии подготовить в срок до «___» _____ 20__ г.

Результаты голосования: «за» - ____; «против» - ____.

Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

ПРОТОКОЛ
собрания о назначении на стипендию
группы _____

№ п/п	Ф.И.О.	Академическая стипендия 100%	Повышенная стипендия 150%	Повышенная стипендия 200%
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
	ИТОГО			

Классный руководитель: _____ Ф.И.О

Председатель собрания: _____ Ф.И.О

Секретарь собрания: _____ Ф.И.О