

**Согласовано:**

Методический совет  
Председатель: Буцаева О.Н.  
В.Д.М.  
Протокол № 2  
«30» сентября 2016 г.

**Утверждаю:**

Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно – промышленный техникум»

В.Г.Демченко  
«30» сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о предметно-цикловой комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников среднего специального учебного заведения, образованным по принципу объединения преподавателей по основным направлениям подготовки.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС 3);
- оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, ФГОС3 в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышение конкурентоспособности выпускников техникума.

1.4. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ.
- Уставом КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум».
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, ФГОС 3 в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в техникуме.
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию, междисциплинарному государственному экзамену.
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения.

- Другими составляющими государственного стандарта СПО.
- Данным положением о предметно-цикловой комиссии.

1.6. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума.

1.7. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.8. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора техникума.

1.9. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.

1.10. За руководство работой ПЦК, председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.

1.11. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

1.12. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

1.13. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.

1.14. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

1.15. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.16. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.17. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

## **2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий.**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС 3, учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых и дипломных проектов, организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение разработки контрольно – оценочных материалов и средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, их профессиональных компетенций, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.5. Руководство исследовательской, творческой работой студентов.

2.6. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

2.7. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

2.8. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы, презентация опыта работы.

### **3. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии**

3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования должностной инструкции;
- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

### **4. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии**

4.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- рассматривать материалы промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по формированию учебно-программного и учебно-методического обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, практик;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением планов открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- осуществлять мониторинг основных показателей учебного процесса;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

### **5. Документация предметно-цикловой комиссии**

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК; план месячника (декады); график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей;
- отчеты о работе предметно – цикловой комиссии за текущий учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний,
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.