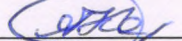


Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

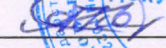
Педагогическим советом техникума

Протокол от «05» 09 2019 г. № 1

Председатель 

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»

 А.В. Карпенко
«05» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (КГБПОУ «РАПТ»)

Рубцовск, 2019

I. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе определяет организационно-методическую основу деятельности Социально-психологической службы в КГБПОУ «РАПТ» (далее служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная Конвенция о правах и основных свободах человека);
- иными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

1.4. Сотрудники социально-психологической службы техникума осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и студентов, настоящим Положением.

II. Цель и задачи Службы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы техникума является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;
- содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся техникума в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

- психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом этапе;

- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов техникума, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации техникума;

- содействие распространению и внедрению в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально - педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

III. Основные направления деятельности социально-психологической службы

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной адаптации обучающихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.1.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинского работника и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- проведение социально-терапевтических консультаций нуждающимся в них обучающимся и их родителям;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.1.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.1.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся, их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

3.1.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах;
- паспортизация обучающихся группы риска.

IV. Обеспечение деятельности Службы

4.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Финансирование социально-психологической службы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Возглавляет социально-психологическую службу техникума заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно определяет основные направления деятельности социально психологической службы техникума и обеспечивает контроль за своевременным выполнением возложенных на службу целей и задач.

В процессе своей деятельности заместитель директора по воспитательной работе:

- организует планирование работы социально - психологической службы техникума;
- осуществляет систематический контроль за качеством работы социально- психологической службы;
- контролирует составление отчетной документации социально-психологической службы.

4.4. В состав социально-психологической службы входят специалисты, имеющие квалификацию «педагог-психолог», «социальный педагог». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями техникума.

4.5. Деятельность и ответственность специалистов социально-психологической службы распределяется:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности педагога-психолога);
- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика (в деятельности социального педагога).

V. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы

5.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого - педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

- посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

- проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативными актами, локальными актами, Кодексом психолога, настоящим Положением;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану пред администрацией техникума или тем, от кого поступил запрос;

- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

VI. Документация социально-психологической службы

6.1. Обязательными для педагога-психолога являются следующие документы:

План работы на текущий учебный год;

Журнал учета групповых форм работы;

Журнал учета индивидуальной консультативной работы;

Журнал учета диагностических исследований;

Годовой отчет о работе;

График работы.

6.2. Обязательными для социального педагога являются следующие документы:

- План работы на текущий учебный год;
- Журнал учета групповых форм работы;
- Журнал учета индивидуальной консультативной работы;
- Журнал учета диагностических исследований;
- Годовой отчет о работе;
- Индивидуальные психологические карты обучающихся «группы риска»;
- График работы.